



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Экономика и финансы



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. В. Лобов

2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профиль подготовки бакалавра

Менеджмент,
Маркетинг и инновации,
Менеджмент организации

Квалификация (степень) подготовки:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Менеджмент и маркетинг

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

33ЕТ

Часов по рабочему учебному плану:

108ч

Виды контроля:

Зачёт: - 6

Пермь
2016г.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» разработана на основании:

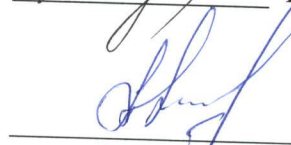
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Менеджмент организации», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Менеджмент организации», утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочей программой дисциплины «Управление маркетингом», участвующей в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и)
доцент

 Н.А.Солдатенко

Рецензент
канд.экон. наук, доц.

 П.А.Кузнецов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управление финансами «21» сентября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой,
Экономика и финансы
Д-р экон. наук, проф.

 И.В.Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «10» октября 2016 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
Д-р социол. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент и маркетинг
Д-р экон. наук, проф.

 А.В.Молодчик

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доцент

 Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель дисциплины— ознакомление студентов с концептуальными основами логистики как современной комплексной фундаментальной науке о системе предпринимательства и движения товаропотока; формирование базовых знаний в сфере логистики, включая основы управления материальными, информационными и финансовыми потоками на уровне экономических субъектов; развитие навыков анализа и исследования логистических систем экономических субъектов.

В процессе изучения данной дисциплины студент должен овладеть следующей компетенции:

- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного и муниципального управления) (ПК-12).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** методов сбора информации и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации процессов в сфере логистики;
- **формирование умения** организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, направленные на развитие логистической системы организации;
- **формирование умения** собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов логистики, направленных на развитие логистической системы организации;
- **формирование навыков** организации и поддержки связи с деловыми партнёрами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- потоковые процессы организации в составе цепей поставок;
- объекты логистической инфраструктуры организации;
- взаимодействие хозяйствующих субъектов с поставщиками и потребителями.

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

• **знать:**

- методы сбора информации и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и процессов в сфере логистики;
- современные концепции организации операционной деятельности,
- основы организации логистических операций и управления ими;
- методы определения потребностей логистической системы;

• **уметь:**

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, направленные на развитие логистической системы организации;
- анализировать логистические операции во внутриорганизационных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделений логистической системы управления цепями поставок;
- собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов логистики, направленных на развитие логистической системы организации;

• **владеть:**

- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнёрами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов;
- техническими средствами планирования и организации операционной (производственной) деятельности, логистических процессов в организации (подразделениях);
- методами определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления цепями поставок.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			

ПК-12	- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного и муниципального управления)	Управление маркетингом	-
-------	--	------------------------	---

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-12.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-12

Индекс ПК12	Формулировка компетенции: - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного и муниципального управления)
Индекс Б1.В.05. ПК-12	Формулировка дисциплинарной части компетенции: - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного и муниципального управления)

Требования к компонентному составу части компетенции Б1.В.05. ПК-12

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - методы сбора информации и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и процессов в сфере логистики; - современные концепции организации операционной деятельности, - основы организации логистических операций и управления ими; - методы определения потребностей логистической системы;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля. Аналитический обзор. Контрольная работа.
Умеет: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, направленные на развитие логистической системы организации; анализировать логистические операции во внутри-организационных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделений логистической системы управления цепями поставок; - собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов логистики, направленных на развитие логистической системы организации;	Практические занятия. Лабораторные работы. Самостоятельная работа студентов по решению практических задач.	Практические задания к контрольным работам.

Владеет: - навыками организации и поддержки связи с деловыми партнёрами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов; - техническими средствами планирования и организации операционной (производственной) деятельности, логистических процессов в организации (подразделениях); - методами определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления цепями поставок.	Самостоятельная работа по подготовке к зачёту.	Вопросы к зачёту. Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине.
---	---	--

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1–Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме		45	45
	Лекции (Л)		14	14
	Практические занятия (ПЗ)		27	27
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)		63	63
	Изучение теоретического материала		24	24
	Подготовка к практическим занятиям		24	24
	Индивидуальные задания		15	15
	Другие виды самостоятельной Работы			
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>зачёт</i>			
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)		108 (ч) 3 (ЗЕТ)	108 (ч) 3 (ЗЕТ)

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- пли- ны	Номер темы дисцип- лины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Итого- вый кон- троль	Трудо- ёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					КСР	само- стоя- тель- ная работа		
			всего	Л	ПЗ	ЛР	атте- ста- ция				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1	1	Введение	2	2							2
		1	8	2	6				12		20
		2	8	2	6				12		20
		3	6	2	2			2	8		14
	Всего по модулю:		22	6	14			2	32		54
2	2	5	8	2	6			2	12		20
		6	6	2	4				12		18
		7	7	2	3			2	7		14
	Всего по модулю:		21	6	13			2	31		52
Промежуточная аттеста- ция: зачёт											
Итого:			45	14	27			4	63		108/ 3 ЗЕ

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л–2 ч.

Основные понятия, термины и определения в сфере логистики. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины. Источники литературы.

Модуль 1. Структура логистики: логистика снабжения, логистика запасов, распределительная и информационная логистика

Раздел 1. Структура логистики: логистика снабжения, логистика запасов, распределительная и информационная логистика.

Л-6, ПЗ – 14ч, СРС – 32 ч.

Тема 1. Логистика снабжения. Логистика запасов.

Общие сведения о логистике снабжения. Цель, задачи логистики снабжения. Методы закупочной логистики. Этапы закупочной логистики. Выбор и модели работы с поставщиками. Оптимальный размер заказа. ABC - анализ. XYZ - анализ. Совмещенная матрица ABC-XYZ. Общие сведения о логистике запасов. Цель, задачи логистики запасов. Положительные и отрицательные стороны запасов. Виды материальных запасов. Системы управления запасами. Эффективное управление запасами.

Тема 2. Распределительная логистика. Информационная логистика.

Общие сведения о распределительной и информационной логистике. Цель, задачи. Основные задачи в области распределения. Основные функции распределения. Построение системы распределения. Каналы распределения их функции и уровни. Типы посредников в каналах распределения. Понятие распределительного центра и его целесообразность. Виды и типы информационных систем и модулей обеспечения логистической системы. Понятие сервиса и логистического обслуживания.

Тема 3. Логистика производства.

Общие сведения о производственной логистике. Цель, задачи производственной логистике. Построение товародвижения и других видов процессов в разных сферах производственных структур. Виды движения материального потока. Жизненный цикл продукта.

Модуль 2. Структура логистики: логистика транспорта, логистика склада, логистика производства.

Раздел 1. Структура логистики: Структура логистики: логистика транспорта, логистика склада, логистика производства.

Л-6, ПЗ – 13 ч, СРС – 31 ч.

Тема 4. Логистика транспорта.

Общие сведения о транспортной логистике. Цель, задачи транспортной логистики. Понятие выбора вида и типа транспорта. Выбор оптимального перевозчика. Совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта в случае смешанных перевозок. Вопросы маршрутизации и диспетчеризации транспортного процесса. Вопросы страхования и экспедирования. Калькуляция затрат при перевозочных процессах. Тарификация на транспорте.

Тема 5. Логистика склада.

Общие сведения о складской логистике. Цель, задачи складской логистики. Классификация видов и типов складов. Классификация логистических операторов. Выбор оптимального варианта складской системы. Основные и вспомогательные параметры складской системы. Основные требования к устройству складской системы. Основные и вспомогательные складские зоны. Складские процессы и складской документооборот. Система автоматизации и адресного хранения на складе. Вопрос инвентаризации и системы материальной ответственности. Калькуляция затрат складской системы.

Тема 6. Цели управления цепями поставок. Оптимизация логистической цепи снабжения. Бизнес-процессы в цепи поставок. Выделение ключевых бизнес-процессов управления: взаимодействием с потребителями, обслуживанием потребителей, спросом, выполнением заказов, производственным потоком, снабжением, разработкой продукции и доведением её до коммерческого использования, возвратными потоками.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Проведение ABC и XYZ анализов
2	2	Построение систем управления запасами
3	3	Организация движения потоков
4	4	Маршрутизация перевозочного процесса
5	5	Разработка системы складирования
6	6	Организация канала распределения

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	4
1	Подготовка к практическим занятиям	4
1	Индивидуальные задания	2
2	Изучение теоретического материала	4
2	Подготовка к практическим занятиям	4
2	Индивидуальные задания	2
3	Изучение теоретического материала	4
3	Подготовка к практическим занятиям	4

3	Индивидуальные задания	2
4	Изучение теоретического материала	4
4	Подготовка к практическим занятиям	4
4	Индивидуальные задания	3
5	Изучение теоретического материала	4
5	Подготовка к практическим занятиям	4
5	Индивидуальные задания	2
6	Изучение теоретического материала	4
6	Подготовка к практическим занятиям	4
6	Индивидуальные задания	2
Итого: вч/ в ЗЕ		63/1,75

5.2. Индивидуальные задания

Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя, которые нацелены на активизацию процессов усвоения материала, стимулирования ассоциативного мышления студентов и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления; развитие творческих навыков по управлению рисками через разработку и реализацию мероприятий по защите от них.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме рейтинговой оценки всех практических занятий, теоретических опросов на лекциях и решении кейсов на практических занятиях.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 4,5);
- тестирование (модуль 1, 2, 3, 6).

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Условия проставления зачёта по дисциплине:

Зачёт по дисциплине выставляется по итогам проведённого промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и самостоятельной работы.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к зачетам, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав РПД на правах отдельного приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1. - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	ТТ	КР	зачёт
1	2	3	4
• знать: - методы сбора информации и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и процессов в сфере логистики; - современные концепции организации операционной деятельности, - основы организации логистических операций и управления ими; - методы определения потребностей логистической системы;	+		+
• уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, направленные на развитие логистической системы организации; анализировать логистические операции во внутриорганизационных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделений логистической системы управления цепями поставок;		+	
• владеть: - навыками организации и поддержки связи с деловыми партнёрами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов; - техническими средствами планирования и организации операционной (производственной) деятельности, логистических процессов в организации (подразделениях); - методами определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления цепями поставок.	+	+	

ТТ – текущее тестирование;

КР – контрольная работа по теме (оценка умений и владений);

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.05 Логистика <i>(полное название дисциплины)</i>	Блок1 «Дисциплины» <i>(цикл дисциплины)</i> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☒ основная ☐ по выбору студента </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла </td> </tr> </table>	☒ основная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла						
☒ основная ☐ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла								
38.03.02 <i>(код направления / специальности)</i>	Направление «Менеджмент» профили «Маркетинг и инновации», «Менеджмент организации», «Менеджмент» <i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>								
МН/МК,МО,МН <i>(аббревиатура направления / специальности)</i>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> специалист бакалавр магистр </td> <td style="width: 50%;"> Форма обучения <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> очная заочная очно-заочная </td> </tr> </table>	Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> специалист бакалавр магистр		X		Форма обучения <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> очная заочная очно-заочная		X	
Уровень подготовки <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> специалист бакалавр магистр		X		Форма обучения <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> очная заочная очно-заочная		X			
X									
X									

_____ 2016г. _____ <i>(год утверждения учебного плана ООП)</i>	Семестр(ы) <u> 6 </u>	Количество групп <u> 2 </u> Количество студентов <u> 40 </u>
---	-------------------------	---

Солдатенко Н.А. _____ доцент _____
(фамилия, инициалы преподавателя) (должность)

Гуманитарный _____
(факультет)

Экономика и финансы _____ т. 2 198 332 _____
(кафедра)(контактная информация)

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Коммерческая логистика : учебник для вузов / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Государственный университет управления ; Оренбургский государственный университет .— Москва : Проспект, 2014 .— 427 с.	10
2	Логистика : учебник для вузов / Б. А. Аникин и др. ; Государственный университет управления; Институт мировой экономики и международных отношений; Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана; Под ред. Б. А. Аникина .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : ИНФРА-М, 2011, 2012 .— 367 с.	32
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Логистика : учебное пособие / Н. Г. Каменева и др. ; Под ред. Н. Г. Каменевой .— Москва : ИНФРА-М : КУРС, 2012 .— 201 с.	1
2	Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2012 .— 568 с., 29,82 усл. печ. л. : ил .— (Бакалавр, Базовый курс) .— Библиогр.: с. 558-560 .— Глоссарий: с. 553-557 .— Прил.: с. 561-568 .— ISBN 978-5-9916-1788-8 : 399-00, тираж 1000 экз.	1
3	Миротин, Леонид Борисович. Введение в коммерческую логистику : учебно-практическое пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский .— М. : Альфа-Пресс, 2008 .— 335 с. : ил. — Библиогр.: с. 335.	3
4	Мельников, Владимир Павлович. Логистика : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; Под ред. В. П. Мельникова .— Старый Оскол : ТНТ, 2013 .— 302 с.	2
5	Проценко, Олег Дмитриевич (экономист) . Логистика и управление цепями поставок - взгляд в будущее: макроэкономический аспект / О. Д. Проценко, И. О. Проценко ; Россий-	5

	ская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации .— Москва : Дело, 2012 .— 191 с.	
6	Инженерная логистика: логистически-ориентированное управление жизненным циклом продукции : учебник для вузов / Л. Б. Миротини др. ; Под ред. Л. Б. Миротина .— Москва : Горячая линия-Телеком, 2011 .— 643 с.	3
7	Гаджинский, Адиль Мухтарович. Логистика : учебник для вузов / А. М. Гаджинский .— 19-е изд .— Москва : Дашков и К, 2010 .— 481 с.	7
	2.2 Периодические издания	
	Логистика : экономика, производство, транспорт, распределение, маркетинг : журнал / Тара и упаковка .— Москва : Тара и Упаковка, 2008 - 2015	
	2.3 Нормативно-технические издания	
	Не используются	
	2.4 Официальные издания	
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон.документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон.дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на

01.09.2016г. _____

(дата составления рабочей программы)

основная литература



обеспечена



не обеспечена

дополнительная литература



обеспечена



не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Данные об обеспеченности на _____
(дата составления рабочей программы)

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав.отделом комплектования
научной библиотеки _____

Н.В. Тюрикова

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Не требуются

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация дисциплины «Логистика»
+				Автомобильные перевозки
+				Складские комплексы

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Не требуются

9.2 Основное учебное оборудование

Не требуются

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		